

Nom de l'enfant : .....

Prénom de l'enfant : .....

Date de naissance : ...../...../..... Lieu : .....



➤ **PARENTS – TUTEURS**

Noms : Mme...../M. ....

Prénoms : ...../.....

Adresse : .....

Commune : .....

Tél domicile : ..... @mail : .....

Situation familiale : Vie maritale  Mariés  Séparés  veuf (ve)

Tél Professionnel du père : ..... Tél portable du père : .....

Tél Professionnel de la mère : ..... Tél portable de la mère : .....

Téléphone du jeune (facultatif) : .....

➤ **AUTORISATIONS ET INFORMATIONS DIVERSES**

**Autorisation de sortie :**

- Personnes autorisées à prendre l'enfant **à LA SORTIE DE L'ACTIVITE :**

Nom : ..... Prénom : ..... Tél : .....

Nom : ..... Prénom : ..... Tél : .....

Nom : ..... Prénom : ..... Tél : .....

**Personnes à prévenir en cas d'urgence ou d'absence des parents :**

Mr, Mme : ..... Tél : .....

Adresse : .....

Mr, Mme : ..... Tél : .....

Adresse : .....

**Autorisation « Jeune rentrant seul, à la fin de l'activité » (activités spécifiques les mercredis et vacances scolaires) :**

Je soussigné(e), M. et/ou Mme....., responsable légal(e) du jeune..... :

- l'autorise à rentrer seul(e) à son domicile, à la fin de l'activité.
- Ne l'autorise pas à rentrer seul à son domicile, à la fin de l'activité.

(Rayer la mention inutile)

**Autorisation « Jeune fréquentant librement de 13h à 18h la structure » (les mercredis scolaires) :**

Je soussigné(e), M. et/ou Mme....., responsable légal(e) du jeune....., l'autorise à fréquenter librement la structure de 13h à 18h, les mercredis scolaires.

(Du mercredi 3 septembre 2019 au mercredi 1er juillet 2020)

## **Autorisation du droit à l'image :**

Le représentant légal autorise **OUI - NON** (entourer ce que vous souhaitez) :  
La commune de Juziers, à réaliser des prises de vues photographiques sur lesquelles figure la personne inscrite, pendant le déroulement des activités.

Il autorise la Mairie à utiliser librement ces photographies, sans demander ni rémunération, ni droits d'utilisation, pour leurs opérations de développement et de communication quel que soit le support (documents de présentation, brochures, publications, site Internet, expositions ...).

Ces photographies ne feront en aucun cas l'objet de diffusion, ni d'utilisation commerciale.

Les éventuels commentaires ou légendes accompagnant la reproduction ou la représentation des photos ne devront pas porter atteinte à son image et/ou à sa réputation.

### **➤ ASSURANCES**

La commune de Juziers a souscrit un contrat d'assurance "Responsabilité Civile" dans le cadre de l'organisation des 11/17 ans. Cette assurance ne couvre que la responsabilité de la commune, ainsi que de son personnel pour les dommages qu'il pourrait causer à autrui. Nous demandons aux familles de contrôler la validité de leur assurance "Responsabilité Civile" et d'assurer leurs enfants à la pratique des activités proposées.

---

Je soussigné(e), M. et/ou Mme .....,  
parent(s) ou responsable(s) du jeune.....,  
déclare exacts les renseignements portés sur la présente fiche. J'autorise le responsable de la structure à prendre, le cas échéant, toute mesure (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de santé de l'enfant.

Fait à ..... le ...../...../..... Signature :

### **➤ DOCUMENTS OBLIGATOIRES A FOURNIR POUR L'INSCRIPTION :**

- A)  1 fiche de renseignements **2019-2020**
- B)  1 fiche sanitaire de liaison
- C)  1 photo
- D)  1 attestation d'assurance extrascolaire (**2019-2020**)
- E)  Extraits du carnet de santé (**photocopie des pages vaccinations**)

Si vous souhaitez adhérer au PASS, voici les documents à rajouter :

- F)  Photocopies des avis d'imposition (**année 2018 sur les revenus 2017**)
- G)  Attestation sur les prestations CAF = dernier relevé mensuel **et non coefficient de la CAF**
- H)  1 fiche du calcul du quotient **2019-2020**

**Ce dossier est à rendre avant la première activité de votre jeune  
de l'année scolaire 2019-2020**