



**Juziers**, commune des Yvelines de 3 801 habitants, membre de la Communauté urbaine Grand Paris Seine & Oise

## **Recrute son (sa) responsable des Services Techniques (cadre B filière technique) et urbanisme**

### **Mission et activités principales :**

Coordonne les activités du service technique et assure l'instruction des déclarations préalables d'urbanisme et le suivi des dossiers d'urbanisme de la commune

### **Partie Technique :**

- ✓ Coordination et mise en œuvre et suivi des projets techniques de la collectivité
- ✓ Suivi des travaux tous corps d'état et relations avec les maîtres d'œuvre des différents projets
- ✓ Elaboration, mise en œuvre et suivi de l'exécution du budget des services techniques en collaboration avec le service financier
- ✓ Préparation, analyse et suivi des marchés publics en respectant la réglementation en matière de Marchés Publics et les règles de mise en concurrence, assurer les analyses des marchés du service
- ✓ Elaboration et suivi des procédures dans le cadre du document unique
- ✓ Garantir l'entretien et le suivi des bâtiments communaux, y compris les normes en matière d'hygiène et de sécurité ainsi que la gestion des alarmes des différents bâtiments communaux
- ✓ Participer à la définition et à la conduite de la politique d'équipement et d'entretien du patrimoine communal
- ✓ Garantir l'entretien et le suivi des voiries communales et des espaces verts
- ✓ Garantir le bon déroulement des festivités organisées par la commune en collaboration avec les services organisateurs
- ✓ Etablir les bilans d'activités des différents domaines techniques

### **Partie Urbanisme :**

- ✓ Contrôler l'enregistrement des permis de construire et certificats d'urbanisme, émettre un avis sur la conformité de ces derniers avec le règlement d'urbanisme (PLUi)
- ✓ Réponses aux demandes de renseignements
- ✓ Réaliser les actes d'urbanisme pour le compte de la commune
- ✓ Assurer la gestion des demandes des administrés.

Poste placé sous l'autorité de la Directrice Générale des Services

### **Profil :**

- ✓ Connaissance du fonctionnement des collectivités locales et sens du service public
- ✓ Aptitude à l'encadrement et au management, sens du dialogue (élus, agents, administrés)
- ✓ Qualités rédactionnelles

- ✓ Maîtrise des règles de passation et de suivi des marchés publics et des procédures administratives
- ✓ Connaissances du droit de l'urbanisme réglementaire  
Pratique des outils informatiques
- ✓ Expérience dans un ou plusieurs postes équivalents appréciée
- ✓ Permis B indispensable

**Conditions de recrutement :**

- Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre 2019, à temps complet.
- Rémunération basée sur la rémunération statutaire + régime indemnitaire + FNASS

Candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) à adresser dès que possible à :

Monsieur le Maire - Place du Général de Gaulle – 78820 JUZIERS

Ou par mail à : [laurence.durand@juziers.org](mailto:laurence.durand@juziers.org)

Rens. : Laurence DURAND 01 34 75 28 05